

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR.....  
RADY GMINY LUBAŃ  
z dnia.....**

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Lubań

Małgorzata Jańczak

*[Signature]*  
29.09.2011

**zmieniająca uchwałę Nr VII/22/2011 Rady Gminy Lubań z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lubań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), **Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr VII/22/2011 Rady Gminy Lubań z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lubań, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być realizowane w roku następnym. Wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały”.
2. § 7 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:  
„W treści umowy może być postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować istotnego odstępstwa od założeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 4”.
3. w § 7 dodaje się ust. 8 w następującym brzmieniu:  
„Na wniosek klubu sportowego, po uzyskaniu opinii Komisji Oświaty Kultury i Sportu, Rada Gminy Lubań może zwiększyć kwotę przyznanej dotacji realizowanego przedsięwzięcia”.
4. § 9 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ...../.....  
Rady Gminy Lubań  
z dnia .....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Lubań**  
**na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu**  
**w .....roku**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	
2. Forma prawna Wnioskodawcy	
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5. numer NIP i REGON	
6. adres siedziby, adres do korespondencji	
7. numer telefonu, adres e-mail, strona www	
8. nazwa banku i numer rachunku bankowego	
9. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	

**II. Opis przedsięwzięcia**

1. Tytuł przedsięwzięcia			
2. Termin realizacji przedsięwzięcia	data rozpoczęcia		data zakończenia
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia <i>(należy wskazać i opisać miejsce realizacji przedsięwzięcia, cel jaki ma zostać osiągnięty, grupy odbiorców zadania - jakie są prowadzone sekcje/dyscypliny sportowe, z podziałem na nazwę grupy szkoleniowej, kategorie wiekowe, klasę rozgrywek, aktualnie zajmowane miejsce, adresatów projektu objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego, w tym liczbę zawodników, z wyszczególnieniem zawodników z terenu Gminy Lubań, zaplanowane działania w ramach realizacji przedsięwzięcia - należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań i wydarzeń sportowych, kiedy i gdzie będą zaplanowane treningi, zajęcia, szkolenia, mecze czy rozgrywki sportowe itp. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisanie we wniosku sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).</i>			

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia	Koszt całkowity	z tego z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł
1.	realizacja programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem, wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału w współzawodnictwie			
2.	koszty organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach organizowanych przez związki sportowe, w tym opłaty regulaminowe i inne z tym związane			
3.	koszty technicznego przygotowania obiektów do zawodów sportowych, kosztów transportu na zawody odbywające się na innych obiektach sportowych			
4.	zakup strojów i sprzętu sportowego służącego do realizacji przedsięwzięcia			
5.	koszty opieki medycznej, zakup środków opatrunkowych, przeciw urazowych i innych służących odnowie biologicznej			
6.	koszty korzystania z obcych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
7.	koszty zgrupowań i obozów sportowych			
8.	inne koszty, o ile są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia			
<b>Suma kosztów realizacji przedsięwzięcia</b>				

### IV. Inne informacje

<p><b>1. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji przedsięwzięcia</b>  <i>(należy wskazać i opisać kwalifikacje/doświadczenie osób, członków, trenerów czy opiekunów zawodników klubu, zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, opisać nie obejmowany kosztorysem wkład rzeczowy w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy itp.)</i></p> <p><b>2. Przynależność do związku sportowego (wpisać nazwę związku)</b></p> <p><b>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie przedsięwzięcia oraz kosztów jego realizacji</b></p>
--

#### Oświadczam(my), że :

proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....  
 (data)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

1. Aktualny statut.
2. Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Dokument potwierdzający udział w współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji przedsięwzięć z zakresu sportu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Lubań jest:  
Wójt Gminy Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań  
tel.: **75 646 59 20**, e-mail: **[info@luban.ug.gov.pl](mailto:info@luban.ug.gov.pl)**
2. Kontakt do **inspektora ochrony danych osobowych**:  
**Renata Zadka, tel.: 75 646 59 27, e-mail: [rodo@luban.ug.gov.pl](mailto:rodo@luban.ug.gov.pl)**
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Lubań - **przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) oraz c) unijnego rozporządzenia RODO** w celu realizacji zadań ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r., polegających na wspieraniu sportu przez jednostkę samorządową, w związku z procesem udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu Gminy Lubań na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa,
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
6. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy; nie podanie danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr ...../.....  
Rady Gminy Lubań  
z dnia .....

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Lubań**  
**na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu**

Rodzaj sprawozdania	Częściowe/ Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł przedsięwzięcia			
Nazwa Zleceniobiorcy			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

**Część I. Sprawozdanie rzeczowe**

**Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań**  
*(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania – należy wskazać i opisać miejsce realizacji przedsięwzięcia, czy zakładane cele realizacji przedsięwzięcia zostały osiągnięte, proponowane działania i wydarzenia sportowe prowadzone w ramach realizacji przedsięwzięcia - kiedy i gdzie odbywały się treningi, zajęcia, szkolenia, mecze czy rozgrywki sportowe, opisać uczestników przedsięwzięcia - jakie są prowadzone sekcje sportowe, z podziałem na kategorie wiekowe, klasę rozgrywek, aktualnie zajmowane miejsce, liczbę zawodników trenujących w klubie, z wyszczególnieniem zawodników z terenu Gminy Lubań, itp.)*

**Część II. Sprawozdanie finansowe**

1. Rozliczenie wydatków w roku .....			
Rodzaj kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia	Faktycznie poniesione wydatki		
	całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych
1. realizacja programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia dla przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału w współzawodnictwie			
2. koszty organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach organizowanych przez związki sportowe, w tym opłaty regulaminowe i inne z tym związane			
3. koszty technicznego przygotowania obiektów do zawodów sportowych, kosztów transportu za zawody odbywające się na innych obiektach sportowych			
4. zakup strojów i sprzętu sportowego służącego do realizacji przedsięwzięcia			
5. koszty opieki medycznej, zakup środków opatrunkowych, przeciw urazowych i innych służących odnowie biologicznej			
6. koszty korzystania z obcych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
7. koszty zgrupowań i obozów sportowych			
8. inne koszty, o ile są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia			
<b>Razem:</b>			

2. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją przedsięwzięcia										
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Nazwa sekcji sportowej w ramach której poniesiono wydatek	Wartość całkowita faktury/rachunku	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji	z innych środków finansowych	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji	Data zapłaty
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
...										
						<b>Ogółem:</b>				

**Część III. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania przedsięwzięcia**

**Oświadczam(y), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację przedsięwzięcia i w terminie wskazanym w umowie.

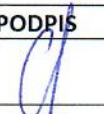
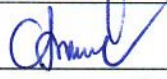

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

## UZASADNIENIE

Uchwała wprowadza zmiany w Uchwale nr VII/22/2011 Rady Gminy Lubań z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lubań.

W obowiązującej dotychczas Uchwale nr VII/22/2011 Rady Gminy Lubań z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lubań, zachodzi konieczność doprecyzowania kwestii formalno-merytorycznych we wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Lubań na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu i jego rozliczenie, stanowiących załączniki do ww. uchwały. Zmiana uchwały dotyczy również, dopuszczenia możliwości zwiększenia kwoty przyznanej dotacji dla klubu sportowego na realizację przedsięwzięcia w zakresie sportu.

FUNKCJA	DATA ZAOPINIOWANIA/ZAACEPTOWANIA	PODPIS
WÓJT GMINY LUBAŃ	20.09.24	
SEKRETARZ GMINY	20.09.24	M. Lech
SKARBNIK GMINY	13.09.2024	
RADCA PRAWNY	20.09.2024 r.	 RADCA PRAWNY dr Marek Zafistor
KIEROWNIK REFERATU	20.09.24	M. Lech
PRACOWNIK MERYTORYCZNY	20.09.2024r.	Stimola Ostrowska